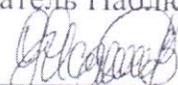


 **БАНК ЭСХАТА**



Утверждено
Решением Наблюдательного совета
ОАО «Банк Эсхата»
Протокол №10/2022
от «27» мая 2022 год
Председатель Наблюдательного совета


_____ Ф.С. Исхакова

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА П - 029:2022
ОАО «БАНК ЭСХАТА»
(версия 1)

Вводится в действие с 01 июня 2022 года

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и сокращения	3
3. Цели, задачи и принципы Информационной политики.....	4
4. Раскрытие информации.....	4
4.1 Раскрытие информации о финансовой отчетности Банка	4
4.2 Информация, раскрываемая Банком	5
4.3 Раскрытие информации в отношении системы управления рисками	5
4.4 Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров	5
4.5 Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка	6
4.6 Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия.....	6
5. Коммуникации	7
5.1 Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка	7
5.2 Взаимодействие со СМИ.....	7
5.3 Требования к публикации информации в Интернете.....	8
5.4 Присутствие Банка в социальных медиа	8
6. Ответственность за раскрытие информации	9
7. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Информационная политика ОАО «Банк Эсхата» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Инструкцией Национального банка Таджикистана №242 «О требованиях к публикации информации кредитными финансовыми организациями», Уставом Банка, Кодексом корпоративной этики и иными внутренними нормативными документами ОАО «Банк Эсхата»;

1.2 Настоящая Политика определяет цели, принципы раскрытия Банком информации, порядок раскрытия информации (в том числе информационные каналы, через которые должно осуществляться раскрытие, и формы раскрытия), сроки раскрытия информации, порядок предоставления и распространения информации заинтересованным лицам, защиту информации и ответственность за исполнение настоящей Политики;

1.3 ОАО «Банк Эсхата» (далее – Банк), являясь кредитной организацией, раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан и нормативных правовых актов Национального банка Таджикистана;

1.4 Основными каналами раскрытия информации о Банке / инструментами коммуникаций являются:

1.4.1 официальный сайт Банка в сети Интернет: www.eskhata.com

1.4.2 корпоративные материалы (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы Банка и пр.);

1.4.3 встречи, тематические конференции, пресс-конференции, собрания, форумы (республиканского и международного масштабов);

1.4.4 современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе видео-, конференц-связь, веб-трансляции);

1.4.5 периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);

1.5 В соответствии с законодательством Республики Таджикистан и внутренними нормативными документами Банк обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает требования собственной информационной безопасности.

2. Термины и сокращения

Публикация информации - обеспечение доступа к информации путем размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), в печатных изданиях, в местах деятельности Банка, на официальном сайте и в страницах Банка в социальных сетях;

существенная информация - информация, которая может повлиять на решение потребителя пользоваться услугой;

Заинтересованные лица – лица, на которых ориентировано раскрытие информации: клиенты (в том числе потенциальные), акционеры Банка, инвесторы, аналитики, профессиональные участники рынка ценных бумаг, аудиторы, СМИ, государственные органы и другие, являющиеся заинтересованными в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Инсайдер – лицо, имеющее доступ к инсайдерской информации.

Инсайдерская информация – информация, относящаяся как к инсайдерской информации Банка, так и к инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка, которая предоставлена Банку. Инсайдерской информацией считается точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров;

Конфиденциальная информация (Информация ограниченного доступа) - информация, содержащая коммерческую и банковскую тайну, персональные данные, зафиксированная на

материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать в качестве конфиденциальной;

Общедоступная информация – это данные, опубликованные которые публикуются во внешних источниках.

3. Цели, задачи и принципы Информационной политики

3.1 Цели информационной политики Банка:

3.1.1 исполнение Банком требований законодательства и нормативных правовых документов по вопросам раскрытия информации;

3.1.2 защита прав и законных интересов акционеров, клиентов и инвесторов Банка;

3.1.3 повышение уровня информационной прозрачности и корпоративного управления Банка;

3.1.4 Регламентирования опубликования информации о Банке и его деятельности, а также о дочерних организациях Банка;

3.2 Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1 повышение уровня открытости и доверия в отношениях Банка с различными целевыми аудиториями (акционерами, клиентами и другими заинтересованными лицами);

3.2.2 поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене достоверной информацией;

3.2.3 улучшение и/или расширение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц;

3.2.4 защита информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам и контрагентам, или повлечь преимущества одних заинтересованных лиц перед другими.

3.3 Раскрытие информации осуществляется в соответствии с следующими принципами:

3.3.1 Важности раскрываемой информации;

3.3.2 соответствие информации текущей ситуации;

3.3.3 достоверность информации, точное отражение фактов и отсутствие существенных ошибок;

3.3.4 своевременность и доступность информации.

4. Раскрытие информации

Под раскрытием информации в целях настоящей Информационной политики понимается обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение.

4.1 Раскрытие информации о финансовой отчетности Банка

4.1.1 В соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистана и нормативных правовых актов Национального банка Таджикистана, Банк публикует годовую финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, а также последнее аудиторское заключение, подтверждающее её достоверность, в следующем порядке:

4.1.1.1 Ежегодная публикация годового финансового отчёта, включая консолидированный годовой финансовый отчёт, прошедший аудит, не менее чем в двух республиканских газетах в срок не позже одного месяца после получения аудиторского заключения;

4.1.1.2 Ежегодная публикация годовой финансовой отчетности Банка, с последним аудиторским заключением, подтверждающее её достоверность на официальном сайте Банка

www.eskhata.com, в хронологическом порядке (как минимум, за последние три года) с указанием наименования отчетности, отчетного периода, за который она составлена, дату ее размещения на сайте Банка.

4.2 Информация, раскрываемая Банком

4.2.1 В соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан и нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана, Банк являясь кредитной организацией, раскрывает:

4.2.1.1 информация о создании и государственной регистрации Банка, номер и дата выдачи лицензии на банковскую деятельность, перечень указанных в ней банковских операций, устав Банка, размер уставного капитала;

4.2.1.2 структура Банка с учетом регионов, названия, местонахождения, графика работы и номеров телефонов для связи с филиалами Банка, наименования и местонахождения банковских платежных агентов (субагентов), банкоматов, банковских электронных терминалов и автоматических терминалов самообслуживания;

4.2.1.3 отчеты об пруденциальных нормативах, включая нормативы достаточности капитала и текущей ликвидности;

4.2.1.4 информация о связанных лицах Банка;

4.2.1.5 сведения о фактически предоставляемых Банком услугах и об основных их условиях;

4.2.1.6 методика расчета процентной ставки за пользование кредитом, определенная нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана;

4.2.1.7 информация о процедуре принятия и рассмотрения обращений потребителей;

4.2.1.8 информация о порядке предоставления обращений потребителями, в том числе обжалования действий (бездействий) сотрудников Банка, включая контактные данные (телефон, адреса, Ф.И.О.) ответственных лиц Банка, к которым могут обратиться потребители для защиты своих прав;

4.2.1.9 номера телефонов, электронные адреса, почтовые электронные адреса и прочие средства связи, по которым потребители могут связаться с Банком.

4.2.2 Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в п.4.2, а также иной информации обязательной к раскрытию в соответствии с законодательством Республики Таджикистан в порядке, установленном нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана, на официальном сайте Банка www.eskhata.com.

4.3 Раскрытие информации в отношении системы управления рисками

4.3.1 В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального банка Таджикистана Банк доводит информацию о системе управления рисками (в том числе, в составе годового отчета) до сведения акционеров, участников, кредиторов, вкладчиков, держателей инвестиционных счетов и других клиентов, внешних аудиторов, рейтинговых агентств и других заинтересованных лиц;

4.3.2 Информация о системе управления рисками Банка размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет www.eskhata.com.

4.4 Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров

4.4.1 Банк придает особое значение соблюдению прав своих акционеров вне зависимости от количества акций, владельцами которых они являются;

4.4.2 Для защиты прав и интересов акционеров Банк реализует ряд мер по обеспечению доступа указанных лиц к информации о Банке, в том числе:

4.4.2.1 обеспечивает своевременное раскрытие информации в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан;

4.4.2.2 обеспечивает беспрепятственный доступ акционеров к документам Банка в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об акционерных обществах», Уставом Банка и иными внутренними нормативными документами Банка;

4.4.3 Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, публикуется (предоставляется) Банком в порядке и в сроки, определенные Уставом и другими внутренними нормативными документами Банка.

4.5 Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка

4.5.1 В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального банка Таджикистана Банк раскрывает следующую информацию о системе корпоративного управления:

4.5.1.1 об организации и общих принципах корпоративного управления Банка;

4.5.1.2 о структуре собственности Банка, в том числе список акционеров (участников) и конечных владельцев преимущественной доли участия, владеющих более 25 процентами акций (долей участия) Банка с указанием количества акций (долей участия);

4.5.1.3 о Наблюдательном совете (состав Наблюдательного совета с указанием Председателя, включая сведения о месте работы (при наличии));

4.5.1.4 о составе комитетов Наблюдательного совета с указанием Председателей и членов комитета

4.5.1.5 о Правлении Банка (состав Правления, с указанием Председателя Правления и его заместителя, а также сведения о должности, занимаемое в настоящее время);

4.5.2 Информация о системе корпоративного управления Банка размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет www.eskhata.com.

4.6 Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия

4.6.1 Банк дополнительно раскрывает следующие документы и информацию о своей деятельности:

4.6.1.1 информацию о миссии и ценностях Банка

4.6.1.2 стратегию развития Банка;

4.6.1.3 Кодекс корпоративного управления Банка;

4.6.1.4 Информационную политику Банка;

4.6.1.5 информацию о корпоративной социальной ответственности Банка;

4.6.1.6 информацию об исполнении Наблюдательным советом Банка обязанностей, связанных с его ролью в организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Банке;

4.6.1.7 основные принципы в сфере комплаенс, в т.ч. информацию о программе ПОД/ФТ и противодействия коррупции;

4.6.1.8 стратегию управления рисками и капиталом Банка;

4.6.1.9 информацию о кредитных рейтингах Банка;

4.6.1.10 сведения о выпусках ценных бумаг Банка;

4.6.1.11 информацию о структуре акционерного капитала Банка;

4.6.1.12 дивидендную политику и информацию о дивидендных выплатах по акциям Банка;

4.6.1.13 дополнительные материалы к общему собранию акционеров (помимо обязательной информации, предусмотренной законодательством) в целях обеспечения акционерам возможности надлежащим образом подготовиться к участию в собрании;

4.6.1.14 информацию об основных текущих событиях в Банке, в т.ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка;

4.6.1.15 иную информацию (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка, практиками корпоративного управления Банка.

4.6.2 Основным способом раскрытия информации, указанной в п.4.б. является ее размещение на официальном сайте Банка в сети Интернет www.eskhata.com или через другие каналы коммуникаций предусмотренные п.1.4 настоящей Информационной политики.

5. Коммуникации

Под коммуникациями в целях настоящей Информационной политики понимается процесс взаимодействия Банка со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию имиджа Банка.

5.1 Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка

5.1.1 Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Банка обладают, Председатель Правления, его заместитель, члены Правления, руководитель Департамента маркетинга и развития, сотрудники Банка, уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе;

5.1.2 Полномочия лиц, имеющих право раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности Банка;

5.1.3 В иных случаях сотрудникам Банка запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию о Банке и его деятельности;

5.1.4 Председатель Наблюдательного совета с учетом мнения членов Наблюдательного совета вправе официально комментировать принятые Наблюдательным советом решения, а также излагать официальную точку зрения Наблюдательного совета по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях;

5.1.5 Члены Наблюдательного совета вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Наблюдательного совета;

5.2 Взаимодействие со СМИ

5.2.1 Банк поддерживает постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.

5.2.2 Банк предоставляет СМИ следующую информацию:

5.2.2.1 о финансовых и операционных показателях Банка;

5.2.2.2 исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;

5.2.2.3 о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);

5.2.2.4 о взаимодействии Банка с различными организациями;

5.2.2.5 о корпоративной жизни Банка (любая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его сотрудников);

5.2.3 Банк осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

5.2.4 Основными формами коммуникаций Банка со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, деловых завтраков для прессы, презентаций, работа с запросами СМИ о предоставлении официальных комментариев Банка по различным темам.

5.3 Требования к публикации информации в Интернете

5.3.1 Приоритетным ресурсом для раскрытия информации в сети Интернет является собственный web-сайт Банка www.eskhata.com;

5.3.2 В случае изменения адреса сайта, новый адрес предоставляется Национальному банку Таджикистана в течение пяти рабочих дней после его изменения;

5.3.3 Неограниченный круг пользователей имеет возможность копировать с web-сайта файлы, при этом Банк самостоятельно определяет формат файлов, которые возможно копировать;

5.3.4 В соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана на официальном сайте по меньшей мере должны быть следующие разделы:

5.3.4.1 о Банке;

5.3.4.2 финансовые отчеты;

5.3.4.3 услуги;

5.3.4.4 акционеры и руководители;

5.3.4.5 обратная связь;

5.3.4.6 права клиента;

5.3.4.7 информация об обменном курсе и курсе по денежным переводам иностранных валют;

5.3.4.8 кредитные и депозитные калькуляторы (при наличии);

5.3.4.9 карта расположения филиалов и центров банковского обслуживания.

5.3.5 Заглавия разделов, установленные подпунктом 5.4.4, могут быть изменены, однако таким образом, чтобы заглавие четко выражало содержание раздела;

5.3.6 К информации, размещенной на официальном сайте Банка, обеспечивается постоянное обновление и свободный круглосуточный доступ всем заинтересованным лицам без ограничений;

5.3.7 Постоянное обновление информации на официальном сайте означает, что в случае изменений в содержании информации, подобные изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем 5 рабочих дней со дня их внесения.

5.3.8 На хорошо обозримом месте каждой страницы официального сайта даётся ссылка о дате (день/месяц/год) обновления информации на данной странице;

5.3.9 В случае невозможности или ограничения доступа потребителей услуг к размещенной на официальном сайте Банка информации, в результате возникновения технических, программных и иных сбоев, Банк предпринимает действия, направленные на их устранение и возобновление доступа потребителей к этой информации, поместив на сайте объявление, которое содержит дату и время ограничения доступа, а также предполагаемое время возобновления доступа к информации.

5.4 Присутствие Банка в социальных медиа

5.4.1 В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

5.4.2 Руководство Банка могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных медиа. Личным признается аккаунт руководителя Банка, даже если в профиле не указана текущая занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя;

5.4.3 Прочие сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, давать представление о работе и сообщать адрес головного офиса.

5.4.4 При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео- изображений не соответствующих действительности).

5.4.5 Сотрудники Банка, за исключением сотрудников Департамента маркетинга и развития, отвечающих за присутствие Банка в социальных медиа, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Банка в социальных медиа от лица Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Банка.

6. Ответственность за раскрытие информации

6.1 Департамент комплаенс риска несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка с целью поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков;

6.2 Департамент маркетинга и развития несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии официального сайта Банка в сети Интернет – www.eskhata.com; взаимодействие со СМИ;

6.3 Служба корпоративного секретаря Банка несет ответственность за организацию раскрытия информации акционерам Банка;

6.4 Отдел международных отношений Финансового департамента несет ответственность за организацию и координацию раскрытия информации в соответствии с требованиями иностранных инвесторов по вопросам раскрытия информации;

6.5 Процесс раскрытия информации, ответственные подразделения за раскрытие, а также функции и обязанности в рамках процесса раскрытия информации определяются внутренними нормативными документами.

6.6 Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Наблюдательного совета.

7. Заключительные положения

7.1 Вопросы надлежащей организации и реализации в Банке Информационной политики относятся к компетенции Председателя Правления Банка;

7.2 Утверждение Информационной политики и контроль за ее соблюдением осуществляет Наблюдательный совет.

7.3 Настоящая Политика будет пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.